**Acta de Constitución**

**del Proyecto**

***[ManaStaff]***

***Fecha: [13/08/2025]***

# Tabla de contenido

[**Tabla de contenido 2**](#_heading=h.4daosyeq7oak)

[**Información del Proyecto 2**](#_heading=h.30j0zll)

[Datos 2](#_heading=h.sf7k2mhfhewa)

[Patrocinador / Patrocinadores 2](#_heading=h.1fob9te)

[**Propósito y Justificación del Proyecto 3**](#_heading=h.3znysh7)

[**Descripción del Proyecto y Entregables 3**](#_heading=h.2et92p0)

[**Requerimientos de alto nivel 4**](#_heading=h.eycn3xsvy5ew)

[Requerimientos del producto 4](#_heading=h.3dy6vkm)

[Requerimientos del proyecto 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[**Objetivos 5**](#_heading=h.4d34og8)

[Alcances 5](#_heading=h.yqc579b1svml)

[Cronograma (Tiempo) 6](#_heading=h.c3f8yva4e8wi)

[Costos 6](#_heading=h.5uy2kqr3b6y3)

[Calidad según la norma ISO 9001 6](#_heading=h.9jzpbv6wmtp8)

[**Premisas y Restricciones 7**](#_heading=h.2s8eyo1)

[Premisas 7](#_heading=h.xgmeb02vatb2)

[Restricciones 7](#_heading=h.uo7jxhutxtxk)

[**Riesgos iniciales de alto nivel 7**](#_heading=h.17dp8vu)

[**Cronograma de hitos principales 8**](#_heading=h.3rdcrjn)

[**Presupuesto estimado 8**](#_heading=h.26in1rg)

[**Requisitos de aprobación del proyecto 8**](#_heading=h.35nkun2)

[**Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad 9**](#_heading=h.1ksv4uv)

[Gerente de Proyecto 9](#_heading=h.44sinio)

[Niveles de autoridad 9](#_heading=h.2jxsxqh)

[**Personal y recursos preasignados 10**](#_heading=h.z337ya)

[**Aprobaciones 10**](#_heading=h.3j2qqm3)

# 

# Información del Proyecto

## Datos

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto | ManaStaff |
| Fecha de preparación | 13-08-2025 |
| Cliente | AndesLogística S.A. |
| Patrocinador principal | Gerente de RRHH de AndesLogística |
| Gerente de Proyecto | Bastián Núñez |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Danae Arenas B. | QA | TI |  |
| Antonia Díaz | Líder de Analista de Negocios y Requerimientos | TI |  |
| Bastian Nuñez | Gerente de Proyecto | TI |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Propósito y Justificación del Proyecto

| El propósito del proyecto ManaStaff es desarrollar una plataforma integral web y móvil que centralice la comunicación y gestión de recursos humanos en AndesLogística S.A., permitiendo a los más de 250 empleados y el área de RR.HH. acceder de forma rápida, segura y eficiente a documentos, solicitudes, noticias, eventos y beneficios.  La justificación radica en que AndesLogística enfrenta dificultades para gestionar la comunicación interna. Actualmente, las solicitudes de vacaciones y permisos se procesan de forma manual, lo que genera retrasos y pérdida de información. Además, los trabajadores tienen problemas para acceder a documentos laborales como contratos, liquidaciones o certificados.  Con esta solución, AndesLogística busca modernizar su gestión de personas, reducir tiempos de respuesta y mejorar la transparencia y confianza entre empresa y colaboradores. |
| --- |

# Descripción del Proyecto y Entregables

| El proyecto Mana Staff consiste en la elaboración de una **página web** junto a una **aplicación móvil** que centralice y optimice la comunicación entre el área de Recursos Humanos de AndesLogística S.A. y sus trabajadores.  Las funciones claves serán:   * Sección de documentos * Sección de solicitudes * Perfil de usuario * Avisos y eventos   Los entregables que se planean para Mana Staff son la aplicación y web totalmente funcional, junto con documentación pertinente cómo Acta de Constitución, Cronograma, EDT, Plan de Desarrollo y Decisiones Técnicas. |
| --- |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

* El sistema debe contar con inicio de sesión seguro, con roles diferenciados para administrador (RRHH) y usuario (empleado).
* El sistema debe permitir descargar documentos laborales (contratos, liquidaciones, certificados, etc)
* El sistema debe permitir enviar y dar seguimiento a solicitudes de los trabajadores.
* Debe existir un módulo de avisos/noticias internas para mejorar la comunicación de la empresa.
* La aplicación móvil debe estar sincronizada con la web para mantener consistencia de datos.

## Requerimientos del proyecto

* El desarrollo debe realizarse bajo metodología ágil SCRUM, con iteraciones.
* Se deben usar tecnologías modernas y de libre acceso (Firebase, [Node.js](http://node.js)).
* La base de datos debe implementar seguridad en acceso y encriptación para resguardar información sensible.
* El sistema debe ser escalable, con capacidad de soportar un creciente número de usuarios sin perder rendimiento.
* El proyecto debe estar completado en un plazo de 14 semanas.

# Objetivos

## Alcances

1. Implementar un módulo de solicitudes en línea con seguimiento en tiempo real.
   * **Indicador de éxito:** El 100% de los usuarios pueden enviar y dar seguimiento a solicitudes.
2. Crear un sistema de gestión documental seguro, con acceso diferenciado por roles.
   * **Indicador de éxito:** Al menos el 95% de los documentos son accesibles y descargables de forma correcta por los usuarios.
3. Diseñar perfiles de usuario personalizados, con control de acceso.
   * **Indicador de éxito:** El sistema valida correctamente roles y permisos en el 100% de los intentos de acceso, garantizando seguridad de la información.
4. Integrar funcionalidades de inicio de sesión, recuperación de contraseña y validación de identidad.
   * **Indicador de éxito:** El 100% de los usuarios registrados pueden iniciar sesión y recuperar credenciales de acceso sin incidencias.
5. Desarrollar un módulo de avisos/noticias internas de la empresa.
   * **Indicador de éxito:** Los avisos publicados son visibles para el 100% de los usuarios activos, con registro de lectura en la base de datos.
6. Sincronizar todas las funcionalidades entre la aplicación móvil y la página web.
   * **Indicador de éxito:** Los cambios realizados en la web se reflejan en la app móvil (y viceversa) en tiempo real en el 100% de las pruebas.

1. Garantizar la calidad del sistema mediante pruebas de seguridad, funcionalidad y rendimiento
   * **Indicador de éxito:** El sistema obtiene un 100% de éxito en las pruebas funcionales críticas, sin vulnerabilidades de seguridad graves y con un rendimiento estable bajo pruebas de carga.

## Cronograma (Tiempo)

1. La duración del proyecto es de 18 semanas, aplica para las 3 fases realizadas en la carta gantt.
   * Indicador de éxito: Cronograma Gantt cumplido sin contratiempos.

## Costos

1. asdas

## 

## Calidad según la norma ISO 9001

1. Cumplir con los estándares de calidad en el desarrollo.
   * **Indicador de éxito:** El 100% de las pruebas funcionales, de seguridad y de rendimiento se completan exitosamente.
2. Documentar procesos y entregables.
   * **Indicador de éxito:** Se genera documentación técnica y manuales de usuario para todas las fases.
3. Garantizar satisfacción de usuarios finales.
   * **Indicador de éxito:** Encuestas internas muestran más del 85% de satisfacción con la usabilidad.
4. Validar la seguridad de la información.
   * **Indicador de éxito:** No se detectan vulnerabilidades críticas en las pruebas de seguridad.
5. Asegurar mejora continua.
   * **Indicador de éxito:** Se aplican ajustes derivados de feedback en todas las etapas del proyecto

# Premisas y Restricciones

## Premisas

* Mana Staff podrá almacenar los contratos, finiquitos, y demás documentos del empleado, facilitada por la empresa del mismo.
* Será ubicado en servidor hosting v2Networks.
* Desarrollado en Ionic y Django.

## Restricciones

* El sistema cumplirá con los estándares de seguridad de datos personales.
* Las funciones del sistema se limitarán únicamente hacia las listadas en el documento de requerimientos.
* Los usuarios deben contar con conexión a internet y dispositivos compatibles.

# Riesgos iniciales de alto nivel

1. **Cambios en requerimientos** durante el desarrollo que retrasen la planificación inicial.
2. **Problemas de compatibilidad** entre la versión web y la aplicación móvil.
3. **Fallas de seguridad** en el almacenamiento de información sensible.
4. **Errores de integración** con la base de datos, generando inconsistencias.
5. **Sobrecarga del equipo** por tiempos de dedicación limitados.
6. **Dificultades en las pruebas QA**, requiriendo más tiempo de corrección.

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Levantamiento de requerimientos | 22-08-2025 |
| Documentación (RACI, EDT, decisiones técnicas) | 28-08-2025 |
| Gestión de Riesgos | 03-09-2025 |
| Desarrollo de Página Web | 24-09-2025 |
| Desarrollo de Aplicación móvil | 17-10-2025 |
| Pruebas QA | 12-11-2025 |
| Marcha Blanca | 28-11-2025 |
| Cierre del proyecto | 05-12-2025 |

# Presupuesto estimado

* Software y herramientas: Gratuitos (Visual Studio Code, Android Studio, Jira free, Github).
* Infraestructura: Hosting en servidores locales

# Requisitos de aprobación del proyecto

* Cumplimiento de los entregables planificados.
* Disponibilidad de un sistema web y aplicación móvil funcional.
* Validación mediante pruebas de calidad exitosas.
* Cumplimiento de plazos según el cronograma definido.
* Entrega formal de documentación y presentación final del proyecto.

# Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de Proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Bastián Núñez | Gerente de TI | TI |  |

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal (Staffing) | El **Director de Proyecto** tiene la autoridad para seleccionar y asignar personal interno al proyecto, incluye la designación de roles y responsabilidades dentro del equipo del proyecto. |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | El **Gerente de Proyecto** no puede realizar ajustes al presupuesto asignado al proyecto. |
| Decisiones técnicas | El **Gerente de TI**, cómo Gerente de TI, tiene plena autoridad sobre decisiones técnicas del proyecto (Selección de tecnologías, herramientas de desarrollo, etc). Sin embargo, decisiones que impliquen cambios significativos en el alcance funcional o experiencia del usuario deben ser consultadas con **Director de Proyecto**. |
| Resolución de conflictos | El **Director de Proyecto** está autorizado para mediar y resolver conflictos internos del equipo, como diferencias en la asignación de tareas, y prioridades de trabajo. En caso de conflictos mayores que involucren a múltiples departamentos, deberá acudir al **Gerente General**. |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | El **Director de Proyecto** deberá escalar decisión que supere sus límites de autoridad a el **Gerente General**, o para temas de recursos humanos a el **Gerente de RRHH.** |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
| Bastián Núñez | TI |  |
| Danae Arenas | TI |  |
| Antonia Díaz | TI |  |

# 

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
|  | **20/08/2024** |  |
|  | **20/08/2024** |  |
|  | **20/08/2024** |  |
|  | **20/08/2024** |  |
|  | **20/08/2024** |  |
|  | **20/08/2024** |  |